

Beleidsplan Mr. Paul de Gruyter Stichting , versie juni 2026

BELEIDSPLAN MR. PAUL DE GRUYTER STICHTING 2025–2030

1. Missie en Doelstelling

In de statuten van de Mr. Paul de Gruyter Stichting staat als missie vermeldt: De Stichting heeft ten doel het bevorderen en ondersteunen van belangen op godsdienstig, charitatief, sociaal, cultureel en wetenschappelijk terrein, zulks voor het grondgebied van het Rijk, van een der Overzeese Rijksdelen of van zogenaamde 'onderontwikkelde landen'".

Met behoud van deze oorspronkelijke statutaire tekst hebben de opeenvolgende besturen van de Mr. Paul de Gruyter Stichting er steeds naar gestreefd om de oorspronkelijke bedoelingen van de stichters recht te doen naar de eisen van de actualiteit. Momenteel betekent dit een beleid dat gericht is op de steun van:

- 1) Initiatieven die ten goede komen van de rooms-katholieke geloofsgemeenschap, in het bijzonder als deze een geloofsinhoudelijke of een evangeliserende component in zich dragen. Speciale aandacht gaat daarbij uit naar initiatieven die het leven van jongeren raken.
- 2) Waardevolle culturele initiatieven binnen de stad van 's-Hertogenbosch en de Meierij die passen bij de aard van de Stichting.
- 3) Waardevolle culturele initiatieven elders in het land met een rooms-katholiek karakter die passen bij de aard van de Stichting.
- 4) Projecten in ontwikkelingslanden die passen bij de aard van de Stichting én alleen indien er een persoonlijke band ligt met één van de bestuursleden.

2. Doelgebieden en Normen voor Besteding

De verdeling van de jaarlijkse donatiebudgetten geschiedt conform de vastgestelde kerndoelen en budgetnormen:

Kerndoel | Norm | Richting / toelichting | Realisatie 2024

- Rooms-katholiek geloofsleven | $\geq 60\%$ | Missionaire, vormende en diaconale projecten | 56,4% directe + 21,5% langlopend
- Cultuur | $\leq 30\%$ | Vooral in de Meierij en 's-Hertogenbosch | 17,3%
- Ontwikkelingslanden | $\leq 10\%$ | Alleen R.K.-projecten met persoonlijke band | 2,2%

- Studiefonds | n.v.t. | Vorming en intellectuele bijdrage via steun voor buitenlands theologisch-filosofisch tussenjaar voor rooms-katholieke jonge mensen op ten minste HBO-niveau | Valt buiten budgetnorm

-Vaste Samenwerkingspartners. Betreft op dit moment een drietal partners die voor drie jaar een vast bedrag krijgen om de organisatie een stap verder te brengen.

Jaarlijks donatiebudget (2025): €1000.000 (in 2024 700.000).

Kostenbudget (2025): €161.700

3. Vermogensinstandhouding

Het stichtingskapitaal (stamkapitaal) wordt jaarlijks geïndexeerd aan de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS. Het doel is behoud van reële waarde. Alleen bij uitzonderingen kan het bestuur besluiten dit aan te spreken. De bestemmingsreserve ongerealiseerde koersverschillen dient ter opvang van marktschommelingen.

4. Risicobeleid

Beheersmaatregelen:

- Vermogensspreiding conform beleggingsstatuut.
- Liquiditeitenreserve: minimaal 5%, maximaal 30%.
- Vierogenprincipe bij betalingen.
- Jaarlijkse accountantscontrole.
- Jaarlijkse evaluatie van partnerorganisaties.
- Geen beleggingen of steun aan activiteiten strijdig met katholieke waarden.

5. Beleggingsbeleid

Strategische Asset Allocatie:

- Aandelen: 55% (bandbreedte 45–65%), realisatie 2024: 69%
- Obligaties: 35% (bandbreedte 25–45%), realisatie 2024: 21,7%
- Liquiditeiten: 10% (bandbreedte 5–30%), realisatie 2024: 9,3%

Afwijkingen buiten bandbreedte worden binnen een kwartaal hersteld. Er wordt duurzaam en katholiek verantwoord belegd.

6. Financiële Verplichtingen en Kostenbeleid

- Kosten mogen maximaal 0,5% van het totale vermogen bedragen (FIN/TROV-norm).
- Werkelijke kosten 2024: 0,13%.
- Bestuursleden ontvangen vacatiegelden conform SER/FIN-adviezen.
- Geen structurele verplichtingen richting derden.

7. Beleid Toekenning Financiële Bijdragen

Criteria:

1. In lijn met rooms-katholieke leer.
2. Formeel rooms-katholieke aanvrager (of voldoet aan uitzondering – geen vergelijkbaar of concurrerend rooms-katholiek alternatief).
3. Geloofs- of cultuurinhoudelijke meerwaarde.
4. Geen structurele financiering (wel opstarten)
5. Geen exploitatiekosten
6. Geen aanvragen van (commerciële) bedrijven of instellingen met winstoogmerk.
- 7 Geen aanvragen van particulieren.
7. Met enkele instellingen of organisaties kan een meerjarenovereenkomst worden aangegaan, waarbij geen projectmatige aanpak vereist is. Hiervoor kunnen geen aanvragen worden ingediend, maar worden potentiële partijen door het bestuur uitgenodigd. De overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd.
8. Verantwoording vereist.

Projecten die niet kansrijk zijn

- boeken
- studiereizen
- stages
- wetenschappelijk onderzoek
- culturele festivals en theaterproducties
- welzijn van dieren
- projecten voor milieu en natuur
- inrichting van gemeenschapshuizen
- restauraties van (kerk)gebouwen, orgels, e.d.
- hospices
- zorgboerderijen

Procedure:

- Schriftelijke aanvraag via portal op de website en voor gepubliceerd inleverdata.

Vereisten / wat de aanvraag moet bevatten

- Informatie over de aanvragende rechtspersoon: doelstellingen, kernactiviteiten, statuten, bestuur, jaarverslag/jaarrekening.
- Bondige projectomschrijving.
- Begroting van het project: kosten + dekkingsplan.
- Huidig tekort + concreet bijdrageverzoek.
- Overzicht van andere aangeschreven fondsen en hun reacties.
- Kopie van een geldige bankpas of een bankafschrift.

- Vermelding dat aanvragen die per post of mail komen, of niet volledig zijn, niet in behandeling worden genomen.
 - Verwijzing naar bestuurs-vergaderdata en uiterste inleverdata.
 - Bestuursvergadering vindt plaats vijf keer per jaar.
 - Toelichting op wat er gebeurt na besluit: bericht via portal, melding per e-mail (controleren spam).
 - Geen uitleg bij afwijzing, tenzij daar reden voor is.
- Beoordeling met advies door ambtelijk secretaris of ander bestuurslid, daarna bestuursbesluit.
- Bij initiatieven waarbij een bestuurslid betrokken is, besluitvorming in diens afwezigheid.
- Jaarlijkse publicatie van (geanonimiseerde) toekenningen (transparantie ANBI) in jaarrekening.
- Na afloop: Na afloop van een project wordt een inhoudelijke en financiële verantwoording gevraagd via portal of e-mail.
- Aanvragen voor het studiefonds hebben een eigen route waarbij beoordeling en besluitvorming door een delegatie (commissie) van het bestuur plaatsvindt, binnen de gestelde kaders.

8. Evaluatie en Toezicht

- Jaarlijkse controle door VWG audit & assurance.
- Jaarlijkse toetsing aan Richtlijn RJ640.
- Vijfjaarlijkse beleidsherijking en evaluatie beleggingsstatuut.

9. Samenvattend Beleidsprincipe

De Mr. Paul de Gruyter Stichting handelt vanuit zorgvuldigheid, geloofsgetrouwheid en financiële degelijkheid. Het vermogen wordt duurzaam beheerd en besteed aan projecten die de katholieke geloofsgemeenschap en/of de cultuur in de Meijerij versterken — met behoud van de geest van de oprichters.