

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting Mr. Paul de Gruyter Stichting,

gevestigd te 's-Hertogenbosch

laatstelijk gewijzigd

bij akte op 18 december 2025 verleden voor mr. N.J. Adema, notaris te Tilburg,
kantoorhoudende te Udenhout:

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Mr. Paul de Gruyter Stichting**
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen en ondersteunen van belangen op godsdienstig, charitatief, sociaal, cultureel en wetenschappelijk terrein, zulks voor het grondgebied van het Rijk, van een der Overzese Rijkdelen of van zogenaamde "onderontwikkelde landen", en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het doen van uitkeringen aan rechtspersonen, welke uitsluitend of nagenoeg uitsluitend een algemeen maatschappelijk belang voor het grondgebied van het Rijk, van een der Overzese Rijkdelen of van zogenaamde "onderontwikkelde landen" beogen;
 - b. het verlenen van ondersteuning aan personen, teneinde deze personen, wier financiële omstandigheden dit zonder deze ondersteuning niet of niet volledig zouden toelaten, de mogelijkheid te verschaffen een wetenschappelijke of theologische opleiding, of een opleiding tot het verkrijgen van bekwaamheden voor de uitoefening van een beroep, te volgen;
 - c. het verlenen van ondersteuning aan personen en hun nagelaten betrekkingen, met wie oprichter als bestuurder van P. de Gruyter en Zoon N.V. te 's-Hertogenbosch, persoonlijk heeft samengewerkt, met dien verstande, dat van ondersteuning uit dezen hoofde zijn uitgesloten familieleden van de oprichter in de rechte lijn en tot in de derde graad der zijlijn;
 - d. het verlenen van ondersteuning aan personen, die tengevolge van ziekte, zwakheid van geestelijke vermogens of invaliditeit of om andere reden in behoeftige omstandigheden verkeren.

VERMOGEN EN INKOMSTEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door haar oprichtingskapitaal en uit hetgeen zij ontvangt bij wege van erfstelling -of de realisatiewaarde daarvan- van oprichter, alsmede uit hetgeen zij ontvangt bij wege van schenkingen, erfstellingen en legaten voorzover daarbij is bepaald dat het verkregene, of de realisatiewaarde daarvan bij het kapitaal moet worden gevoegd.
2. De inkomsten der stichting bestaan uit de revenuën op haar kapitaal en voorts uit hetgeen door of krachtens erfstellingen, legaten of schenkingen niet is bepaald, dat

- zij bij het kapitaal der stichting moeten worden gevoegd.
3. Het bestuur zal erfstellingen niet anders aanvaarden dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
 4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden, die geen familielid mogen zijn van de oprichter in de rechte lijn en tot in de derde graad der zijlijn, nog economisch afhankelijk van hem mogen zijn.
Zij moeten praktiserend Rooms Katholiek zijn, loyaal zijn ten opzichte van de wetten en richtlijnen van Rome, en de leeftijd van vijfenzeventig (75) jaar nog niet hebben bereikt.
De meerderheid van de bestuursleden moet ingezetene zijn van een van de drie zuidelijke bisdommen van Nederland.
2. Eén der bestuursleden zal bij voorkeur een Rooms Katholiek Priester moeten zijn, die de wetten en richtlijnen van Rome onderhoudt.
3. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. In de opvolging van ieder der bestuursleden wordt bij besluit voorzien door het bestuur, voorzover ingevolge het hierna bepaalde nog niet in zijn opvolging is voorzien.
Bij aanwijzing van nieuwe bestuursleden dient het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel in acht te worden genomen.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
7. De bestuursleden genieten, behoudens vergoeding van kosten, waaronder presentiegelden over het bijwonen van vergaderingen, generlei beloning.

Artikel 5

De bestuursleden worden aangewezen voor een tijdvak van ten hoogste vijf jaren.
Elk jaar treden één of meer bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
Een aldus aftredend bestuurslid kan terstond opnieuw voor een tijdvak van ten hoogste vijf jaren worden aangewezen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6.

Behoudens het bepaalde in artikel 5 van deze statuten, eindigt het bestuurslidmaatschap:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij onder curatelestelling of verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij het bereiken van de vijfenzeventigjarige leeftijd;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen; alsmede

- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 7.

1. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid verplicht zo spoedig mogelijk hierin te voorzien respectievelijk te doen voorzien volgens het in lid 2 bepaalde.
2. Indien een aanwijzing als bedoeld in artikel 4 dezer statuten niet binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature heeft plaatsgevonden, kan iedere belanghebbende aan de President van de Rechtbank te 's-Hertogenbosch verzoeken in de bestaande vacature te voorzien.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats welke daartoe voor elke vergadering door de voorzitter wordt aangewezen.
2. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitten dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten, welke vergadering alsdan zal worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar statutaire zetel heeft.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 - bepaalde - door of namens de voorzitter of de secretaris, ten minste tien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden.
4. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht, tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering waarop de notulen betrekking hebben als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 9.

1. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk, voor het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staken van stemmen over zaken beslist de stem van de voorzitter, bij staken van stemmen over personen beslist het lot.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, de vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan

derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11.

1. Het bestuur is verplicht de grootst mogelijke zorg te besteden aan het in stand houden van het kapitaal. Bij de belegging van het kapitaal zal het bestuur zich van speculatieve handelingen onthouden.
2. Uitkeringen als bedoeld in artikel 2 zullen slechts kunnen geschieden uit de inkomsten der stichting.
3. Van het bepaalde in het voorgaande lid kan slechts worden afgeweken, indien het voltallige bestuur met algemene stemmen besluit het kapitaal der stichting aan te spreken.
Een zodanig besluit zal slechts bij hoge uitzondering genomen mogen worden en slechts van kracht zijn, indien het voltallige bestuur niet eerder dan drie maanden en niet later dan vier maanden nadat het betreffende besluit is genomen, nogmaals met algemene stemmen tot hetzelfde besluit komt.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al haar handelingen zodanig aantekening te (doen) houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, getekend door de penningmeester en vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountants-administratieconsulent of financieel deskundige, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn, aan het bestuur worden aangeboden ter vaststelling.
4. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar behandeld.
Bedoelde stukken worden in de notulen van de betreffende bestuursvergadering opgenomen en mede door de voorzitter en de secretaris daarvan ondertekend.
Vaststelling zonder voorbehoud van bedoelde stukken strekt de penningmeester tot décharge voor al zijn handelingen in het afgelopen boekjaar, waarvan uit de aangeboden stukken blijkt.

STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN LIQUIDATIE

Artikel 13

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zulks onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
2. Een besluit tot wijziging van de artikelen 11, 13 en 14 of ontbinding der stichting zal slechts kunnen worden genomen, indien het voortbestaan der stichting of het ongewijzigd handhaven van het bepaalde in genoemde artikelen zou leiden tot gevolgen, welk bij de oprichting redelijkerwijze niet kunnen zijn gewild en slechts na vooraf verkregen goedkeuring van de President van de Rechtbank te 's-Hertogenbosch.
3. Het doel der stichting kan niet worden gewijzigd.

Artikel 14

Na ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur. Een eventueel overblijvend saldo zal worden besteed in overeenstemming met het doel der stichting.

SLOTBEPALINGEN

1. Het bestuur zal met twee/derde (2/3) meerderheid van de stemmen van alle

bestuursleden een huishoudelijk reglement vaststellen voor de nadere uitwerking van het bepaalde in deze statuten.

Dit reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten, wijziging van dit reglement is mogelijk met dezelfde meerderheid.

2. In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten of een huishoudelijk reglement niet of niet volledig voorzien, beslist het bestuur.